

## TORUNLAR GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

### ÜCRET POLİTİKASI

**Ücret:** Şirket çalışanlarına üst düzey yöneticilerde dahil olmak üzere ödenecek ücret aylık periyotlarda ödenir.

Ücretlerin belirlenmesi de aşağıdaki ilkeler dikkate alınır,

- **Eşit İşe Eşit Ücret;** Ücret politikasında ilke olarak eşit işe eşit ücret verilir. İşin taşıdığı önem, zorluk ve sorumluluk gibi özellikleri göz önüne alınarak ödenen ücretler arasında bir denge sağlanır.
- **Dengeli Ücret;** Ücret tespit edilirken, çalışanların yaşam kalitesini artıracak kadar yüksek, Şirkete aşırı yük oluşturmayacak denge noktası dikkate alınır.
- **Cari Ücrete Uygunluk;** Çalışana verilen ücretlerin piyasada aynı tür işe verilen ücretle eşit yada yakın düzeyde olmasına özen gösterilir. Bu yolla çalışanların başka işletmeye geçmek konusunda çok hevesli olmaları engellenmeye çalışılır.
- **Terfi ile Orantılı Ücret;** Çalışan bir üst pozisyona terfi eden personele yeni pozisyonundaki ücret verilerek çalışanların terfi için çaba sarf etmeleri sağlanır.
- **Nesnellik;** Çalışana verilecek ücret belirlenirken, objektif davranılır. Duygusal yaklaşılmaz ve herkese hak ettiği ölçüde hiçbir kayırı yada dışlayıcı davranılmaz.
- **Açıklık;** Uygulanan ücret politikası çalışan tarafından kolayca anlaşılır nitelikte ve açıklıkta olur.
- **Başarının ödüllendirilmesi;** Yönetim kurulu kararı ile şirket çalışanlarına başarılarından dolayı ikramiye, başarı primi yada başka ad altında herhangi bir ek ödeme yapılabilir. Ayrıca çalışanın başarısı ücret artışı ve terfilerde dikkate alınır.

**Yönetim Kurulu Üyeleri ve denetçilere ödenecek ücret;** Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçilere ödenecek huzur hakkı ve ücretler Genel Kurul tarafından aylık net tutar olarak bir yıl geçerli olacak şekilde belirlenir.

**Olağanüstü Durumlar;** Olağanüstü durumlarda ve/veya yetişmiş eleman bulmakta güçlük çekilmesi durumunda Yönetim Kurulu istihdam edilecek personele verilecek ücreti % 50 oranına kadar artırabilir.

### Diğer Mali Haklar;

- Yönetim Kurulu Üyelerinin yönetim kurulu toplantıları ile sınırlı olmak üzere; ulaşım ve konaklama harcamaları şirket tarafından karşılanır.

- Üst düzey yöneticilerin ulaşım ve temsiliye giderleri şirket tarafından karşılanır.
- Çalışanların öğlen yemek giderleri şirket tarafından karşılanır.
- Dışarıdaki işleri takip eden yada acil durumlarda şirkete en kısa sürede ulaşması gereken çalışanların ulaşım giderleri şirket tarafından karşılanır.